РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-665/2

Датум: 05.04.2023. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) Финанасијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2023. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењуј и Одлуке о спровођењу набавке 01-665/1 од 30.03.2023. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-15/2023**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуга **Стручна помоћ, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала** која је планиране у Плану набавки установе у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Критеријум за избор**: најнижа понуђена цена

**Услови плаћања**: на текући рачун извршиоца у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

**Начин достављања понуда**: Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком услуга “**Стручна помоћ, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала** “

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: marko.nikolic@izjzv.org.rs

 Рок за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **7** дана од дана објављивања/упућивања позива за подношење понуда, односно **до 12.04.2023**. године у 10:00 часова Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Контакт особа: Марко Николић, телефон 063/630-025, путем електронске поште: marko.nikolic@izjzv.org.rs

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предметна набавка обухвата следеће:

* Идентификовање документарних јединица и исписивање утврђених података на њих;
* Сређивање архивске грађе и документарног материјала по годинама, а унутар године по врстама и класификационим ознакама;
* Обележавање и одлагање архивске грађе и документарног материјала, којима нису истекли рокови чувања, у полице архивског депоа;
* Израда архивске књиге
* Израда предлога записника о издвајању ради уништења документарног материјала коме су истекли рокови чувања;
* Оквирно време извршења предметне набавке је радним данима између 8 и 15 часова;
* Свака техничка помоћ која ће се захтевати од Наручиоца мора се најавити дан раније

**Образац понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023год.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА |  |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за набавку НА-15/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Врста услуге** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| 1 | Стручна помоћ, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала | Дужни метар (м) | 300 |  |  |

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Рок за извршење услуге је 30.06.2023 године

**РОК ПЛАЋАЊА:**

Рок плаћања износи 30 дана од дана испостављања исправне фактуре, након извршења услуга.

**Напомена:** Понуде са авансним роком плаћања ће се сматрати као неприхватљиве.

**УСЛОВИ УЧЕШЋА:**

**Стручни капацитет:** Понуђач мора да има најмање 4(четири) запослених или радно ангажованих лица са радним искуством у установама заштите и положеним архивистичким стручним испитом за све запослене или радно ангажоване, од којих најмање 2(двоје) са високом стручном спремом и стручним звањем, виши архивист или архивски саветник.

**Финансијски показатељ:** Понуђач мора да има минимум један или више закључених уговора или рачуна чији је предмет извршење услуга у укупној вредности од минимум 1.500.000,00 динара и то у претходне три године до дана достављања/објављивања позива.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда важи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Напомена: понуђач уписује број дана важења понуде – не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ:

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ**

 **НА-15/2023**

У поступку набавке НА-15/2023, као овлашћено лице понуђача/извршиоца дајем следећу

И З Ј А В У

Обавезујемо се да услугу која је предмет набавке извршимо у свему према условима и захтевима утврђеним позивом

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/извршиоца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Институт за јавно здравље Војводине са седиштем у Новом Саду, ул. Футошка бр.121, матични број: 08246912, ПИБ:100452714, рачун број: 840-692667-61 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа в.д. директора проф. др Владимир Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем/адресом у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

закључили су

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА**

**Стручна помоћ, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала**

**НА-15/2023**

ПРЕДМЕТ

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извршење услуга **„Стручна помоћ, излучивање и сређивање архивске грађе и регистратурског материјала“**, дефинисаних и описаних у Позиву предметног поступка набавке, са ценом одређеном у прихваћеној понуди извршиоца.

Извршилац се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у свему према достављеној понуди број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 2.**

Уговорна цена у складу са Обрасцем структуре цена из Конкурсне документације, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цене услуге која су предмет овог уговора непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане законским и подзаконским актима. Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца све док се не достави исправан рачун.

Плаћање за извршене услуге ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања рачуна за извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Извршиоца, по цени из понуде и на начин дефинисан чланом 2. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди простор за несметан рад Извршиоца, собу/просторију у току извршења предметне набавке, као и помоћне раднике по потреби, што ће морати да буде најављено од стране Извршиоца један дан унапред.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из обрасца понуде.

Извршилац се обавезује да услуге предметне набавке изврши најкасније до 30.06.2023. године.

Ако услуге која је Извршилац извршио Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у Позиву и прихваћеној Понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да захтева поновно извршење услуга на терет Извршиоца.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из наведених разлога, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Извршиоцу у писменој форми.

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује на дан закључења Уговора, односно најкасније до почетка извршења услуга достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручиоц неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извршиоца.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

**Члан 6.**

Ако Извршилац касни са извршењем услуга више од 2 дана од рока одређеном у члану 4. став 2. Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 30% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем од стране Извршиоца, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Ако услед извршења услуга материјали претрпе оштећења, Извршилац се обавезује да Наручиоцу надокнади целокупан изност настале штете.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Извршилац одговоран за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период до извршења уговорених услуга, а најдуже до 1 (једне) године. Рок се може продужити само у случају оправданих потреба или у случају више силе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 1 (један) Извршилац.

 **За ИЗВРШИОЦА За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проф. др Владимир Петровић

Датум потписивања уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (попуњава Извршилац)

НАПОМЕНА: Модел Уговора понуђач је дужан да потпише и овери својим печатом чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.